

Nr. 663/13.08.2021

Aprobat publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Prof. drd. Păscan Sabin Gavril



ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de secretar studii superioare, durată nedeterminată, normă întragă

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea Nr. 253/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016.
- Legea nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, art. II

Școala Gimnazială Batoș organizează în data de 31.08.2021 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de Secretar (secretar cu studii superioare).

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR

Condiții generale:

1. Cetățenie română și domiciliul stabil în România
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit
3. Capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare
4. Îndeplinirea condițiilor de studii
5. Nu are condamnări definitive (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea)

Condiții specifice:

1. Studii de nivel superior cu examen de licență;
2. Vechime în muncă minim 5 ani (vechimea în muncă de secretariat sau activitate în învățământ);
3. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
4. Studii specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor, resurse umane);
5. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC diploma obligatorie);
6. Cunoștințe în gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele SIIIR, Formulare, ADLIC;

7. Disponibilitate la program prelungit, rezistență la sarcini repetitive, echilibru emoțional, capacitatea de a respecta termene limită.

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere;
2. Copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
3. Copii ale actelor de studii (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplome diferite cursuri doveditoare în specialitatea postului unde este cazul);
4. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);
5. Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL completat la zi;
6. Cazier judiciar;
7. Certificat de integritate comportamentală (se eliberează de serviciul cazier judiciar din cadrul poliției);
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie sau de medicina muncii, eliberată cu cel mult 6 luni în urmă);
9. Curriculum vitae- model european însoțit de documente justificative.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea numerotată mai sus, în original și copie în vederea verificării conformității acestora, iar filele trebuie numerotate.

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Batoș, iar concursul se va desfășura la sediul școlii conform graficului:

Etapa concurs	Data/Perioada	Interval orar	Locația
Publicarea anunțului	16.08.2021		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor	16.08.2021- 27.08.2021	8.00-13.00 (zile lucrătoare)	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Evaluarea dosarelor	30.08.2021	10.00-13.00	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare	30.08.2021	10.00	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Depunerea contestațiilor	30.08.2021	10.00-12.00	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	30.08.2021	13.00	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Proba scrisă	31.08.2021	8.00-9.00	Sala de examen Școala Gimnazială Batoș
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	31.08.2021	9.30	Secretariat Școala Gimnazială Batoș

Depunerea contestațiilor	31.08.2021	9.30-10.00	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	31.08.2021	10.30	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Proba practică	31.08.2021	10.30-11.30	Școala Gimnazială Batoș
Afișarea rezultatelor la proba practică	31.08.2021	12.00	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Depunerea contestațiilor la proba practică	31.08.2021	12.00-12.30	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	31.08.2021	13.30	Secretariat Școala Gimnazială Batoș
Interviul	31.08.2021	14.00-15.00	Sala de examen Școala Gimnazială Batoș
Afișarea rezultatelor finale	31.08.2021	15.30	Secretariat Școala Gimnazială Batoș

IV. PROBE DE CONCURS

- Selecția dosarelor: Admis/Respins
- Proba scrisă- maxim 100 puncte
- Proba practică- maxim 100 puncte
- Proba de interviu- maxim 100 puncte

Candidatul declarat reușit se încadrează, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 01.09.2021

V. TEMATICA DE CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR

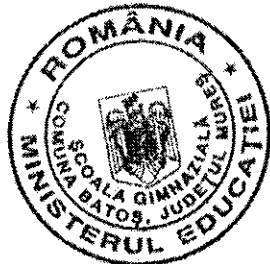
- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Funcții didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- Acte de studii, duplicate și documente școlare în învățământul preuniversitar-tipuri, mod de completare, condiții de eliberare, metodologia de echivalare a studiilor;
- Burse școlare, Euro 200, alte ajutoare sociale acordate elevilor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date, SIIR, Formulare;
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Cunoștințe legislative privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.
- Cunoștințe de operare pe calculator (pachet Microsoft office-Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Arhivarea documentelor;

VI. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC Nr. 5447/2020
4. Ordinul 3470/07.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor de acordare a burselor școlare elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
5. H.G. 1294/2004 privind acordarea ajutorului financiar "EURO 200";
6. Ordinul 5268/2015 cu completările ulterioare, privind echivalarea studiilor elevilor pentru perioadele de studii efectuate în străinătate;
7. Legea 161/1996- legea arhivelor naționale;

Director,

Prof. Dan Răzvan Vasile



DR